

Parter

Organisasjonsnr.

Neste side

Skriv ut

Kunden

Tilbakestill

Bank(er)

Nordea Bank Abp NUF

Sammen referert til som 'Nordea', og hver for seg som en 'bank' som tilbyr cash management-tjenestemed hensyn til ca

Cash Management-tjenestene som tilbys av Nordea i henhold til denne CCM-avtalen (CM-tjenester), er underlagt de til enhver tid gjeldende vilkårene som er spesifisert nedenfor.

CM-tjenester	Vilkår			Nordea-enhet(er)			
	Generelt ¹	Tjeneste ¹	Spesifikt ¹	DK ²	FI ²	NO ²	SE ²
Nordea Business	X	X	X			X	

¹ Generelt/Tjeneste/Spesifikt henviser til gjeldende vilkår, spesifisert nedenfor, for hver enkelt CM-tjeneste.
² DK = Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, FI = Nordea Bank Abp, NO = Nordea Bank Abp NUF and SE = Nordea Bank Abp, filial i Sverige

Vilkår

Følgende vilkår fra Nordea gjelder for kunden

Generelt	Generelle vilkår for Corporate Cash Management-tjenester
Service	Tjenestevilkår for kanaltjenester
Service	Tjenestevilkår for betalingstjenester
Spesifikt	Spesifikke vilkår for Nordea Business

Andre CCM-avtaledokumenter

Nordea Business	Fullmakt fra kunde til administrator
-----------------	--------------------------------------

Ved å signere denne CCM-avtalen bekrefter kunden å ha mottatt alle vilkår og CM-tillegg som gjelder for CM-tjenestene i henhold til denne avtalen, og godtar dem.

CCM-avtalen trer i kraft så snart Nordea har mottatt et korrekt signert eksemplar av denne CCM-avtalen og, hvis det er aktuelt, sammen med korrekt signerte fullmakter i den form og med det innholdet Nordea har foreskrevet.

De generelle vilkårene for Corporate Cash Management-tjenester omfatter en fullmakt til Nordea til å fritt kunne utlevere og bruke konfidensiell kundeinformasjon innen Nordea-konsernet (se punkt 17, [Bankens taushetsplikt]).

Denne CCM-avtalen og eventuelle CM-tillegg i denne kan signeres elektronisk. Hvis elektronisk signatur brukes, signerer og godtar kunden avtalen digitalt ved å identifisere seg overfor Nordea ved hjelp av en identifiseringsmetode som er levert eller godkjent av Nordea. Den elektroniske kopien av CCM-avtalen, som arkiveres hos Nordea sammen med et revisjonsspor fra signeringen, anses for å være originalversjonen av CCM-avtalen.

B

Branch
office's
copy10005
P011
(aug 26)
1 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office,

VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

Organisasjonsnr.

Signering (bedriftens signaturberettigede)

	Sted og dato
	Kundens signatur
	Navn i blokkbokstaver

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

	Sted og dato
	Kundens signatur
	Navn i blokkbokstaver

	Sted og dato
	Kundens signatur
	Navn i blokkbokstaver

	Sted og dato
	Signature of Customer
	Navn i blokkbokstaver

	Sted og dato
	Kundens signatur
	Navn i blokkbokstaver

	Sted og dato
	Kundens signatur
	Navn i blokkbokstaver

Bankens notater☐ ID-kontroll utført

Dato, bruker-ID og signatur

☐ Bedriftssignering sjekket

Dato, bruker-ID og signatur

BBranch
office's
copy10005
P011
(aug 26)
2 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

Kunde

Organisasjonsnr.

Neste side

Kunden

Forrige side

Hvis kunden er selvstendig næringsdrivende, blir kunden automatisk utnevnt til administrator. Hvis en annen person skal utnevnes til administrator, må kunden oppgi administratorens navn og personopplysninger i denne fullmakten, som skal signeres av kunden.

Skriv ut

Administrator

Administratoren

Tilbakestill

Personopplysninger for administratoren

Navn (fornavn og etternavn)	
Personlig identifikasjonsnummer (f.eks. fødselsnummer)	
Mobilnummer	
E-postadresse	

Kunden og Nordea har inngått en avtale om Corporate Cash Management (CCM-avtalen) som gjelder Nordea Business. Begrepene som brukes i denne fullmakten, skal ha betydningen som er definert i CCM-avtalen. Kunden bekrefter at kunden alene har ansvar for å informere administratoren om CCM-avtalen og eventuelle endringer i denne, og at administratoren har blitt informert om CCM-avtalen av kunden.

Kunden representeres av administratorer og brukere i Nordea Business. Brukerne representerer kunden i forbindelse med de tilknyttede tjenestene, mens administratorene forvalter brukernes fullmakter og andre administrative forhold.

Kunden skal gi fullmakt til én eller flere administratorer. Administratorene gir i sin tur brukere fullmakt enten gjennom Nordeas digitale administrasjonsverktøy eller gjennom skriftlig fullmakt i et skjema angitt av Nordea. Trykte fullmakter må signeres av kundens signaturberettigede.

Fullmakt

Kunden utnevner herved ovennevnte person til administrator med full tilgang, som beskrevet nedenfor, til kundens engasjement(er) i Nordea Business. Administratoren har også fullmakt til å registrere og bekrefte informasjon om brukere, og har fullmakt til, alene eller sammen med en annen administrator, å utpeke og gi fullmakt til brukere av Nordea Business overfor Nordea, andre selskaper i Nordea-konsernet og eventuelle andre tjenesteleverandører, og til å representere kunden i administrative saker som gjelder Nordea Business.

Fullmakt	Beskrivelse
☐ Full tilgang – bekrefte alene	Administratoren har tilgang til informasjon om alle kundens engasjementer i banken, inkludert, men ikke begrenset til, First Card. Videre har administratoren tilgang til informasjon om alle brukere og deres fullmakter til å representere kunden og eventuelle tilknyttede parter. Administratoren har full tilgang i Nordea Business, som gir følgende rettigheter:
☐ Full tilgang - bekrefte i fellesskap (to brukere må bekrefte betalinger)	<p>Kontoer og transaksjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette/redigere/bekreft/slette betalinger innenlands og betalinger til utlandet • Opprette/redigere/slette overføringer mellom kundens kontoer • Vise transaksjons- og saldoinformasjon <p>Filoverføring og dokumenter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Last ned og vise dokumenter (hvis aktuelt) • Importere filer <p>Kort</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise og eventuelt administrere firmakort <p>Finansiering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise og administrere lån og andre finansieringstjenester som tilbys av Nordea eller Nordeas datterselskap <p>Søke om nye produkter og tjenester</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenne og signere produktavtaler på vegne av kunden for produkter som er definert av Nordea • Godkjenne og signere bankgarantier (hvis aktuelt) • Starte søknadsprosessen for produkter og tjenester <p>Sparing og investering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise og administrere kundens sparing og investeringer annet enn fond (hvis aktuelt) • Investeringer (kjøpe/selge/bytte fond hvis aktuelt) • Vise og administrere Nordea Liv-produkter (hvis aktuelt) <p>Fakturering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette/redigere/bekreft/slette utgående e-fakturaer (hvis aktuelt) • Administrere innstillinger for e-faktura (hvis aktuelt)

B

Branch
office's
copy

10005
P011
(aug 26)
3 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

- Neste side
- Forrige side
- Skriv ut
- Tilbakestill

	Annet <ul style="list-style-type: none"> • Chat • Delta på nettmøter • Bruke Nordea Business' meldingstjeneste (hvis aktuelt), hjelp og støtte • Endre kundens kontaktinformasjon (hvis aktuelt) • Få tilgang til andre tjenester som leveres av Nordea, et selskap i Nordea-konsernet eller en tredjepartsleverandør • Opprette/redigere/slette betalingsmottakere • Registrere seg og få tilgang til Nordea Bookkeeping (hvis aktuelt)
Legge inn	Administratoren har rett til å legge inn informasjon om brukere og brukeres fullmakter.
☐ Bekreft Signere alene ☐ Bekreft Signere i felleskap (to administratorer må signere for å legge til / endre en bruker)	Administratoren har rett til, alene eller i fellesskap, å bekrefte informasjonen som er lagt inn, og dermed gi fullmakt til brukeren i henhold til denne fullmakten eller, der det er aktuelt, i henhold til en fullmakt fra kunden til en bruker (i formatet definert av Nordea til enhver tid). Administratoren har også, alene eller i fellesskap, rett til å tilbakekalle fullmakter.

Administratoren skal bruke identifikasjonsmidlene beskrevet i CCM-vilkårene for å få tilgang til og bruke Nordea Business og tilknyttede tjenester.

Kunden representerer, garanterer og forplikter seg til å sikre at denne fullmakten ikke er i konflikt med eventuelt andre fullmakter utstedt av en tilknyttet part til kunden.

Signering (bedriftens signaturberettigede)

Sted og dato	Sted og dato
Kundens signatur	Kundens signatur
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

Sted og dato	Sted og dato
Kundens signatur	Kundens signatur
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

Sted og dato	Sted og dato
Kundens signatur	Kundens signatur
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

Bankens notater	☐ ID-kontroll utført	Dato, bruker-ID og
	☐ Bedriftssignering sjekket	Dato, bruker-ID og

B

Branch
office's
copy

10005
P011
(aug 26)
4 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.
 Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.
 Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).
 Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

Vedlegg 1

Sikkerhetsinstrukser for håndtering av identifikasjonsmidler

Kunden forplikter seg til å overholde følgende sikkerhetsinstrukser. Kunden forplikter seg til å informere brukerne om relevante sikkerhetsinstrukser og forsikre seg om at brukerne overholder instruksene.

- Neste side

For BankID-appen, Nordea ID-appen og lignende identifikasjonsmidler:
 Brukerne må til enhver tid følge disse instruksene:

 - Velg en PIN-kode som oppfyller bankens sikkerhetsinstrukser.
- Forrige side

- Lær brukernavn og PIN-kode utenat.
- Skriv ut

- Beskytt den mobile enheten, f.eks. nettbrettet eller mobiltelefonen, med skjermlås eller tilsvarende slik at ingen uvedkommende kan bruke apper eller lære seg PIN-koden.
- Tilbakestill

- Unngå å laste ned eller bruke programmer eller applikasjoner som gir ekstern tilgang til tredjeparter, og følg aldri instruks i e-poster, tekstmeldinger (SMS) eller annet fra ukjente eller ikke godkjente avsendere.
 - Avinstaller appen fra den mobile enheten når enheten gis videre eller selges til en tredjepart.
 - Informer banken umiddelbart ved mistanke om at andre personer har fått kjennskap til PIN-koden eller bruker appen. Når brukeren kontakter banken for å få sperret appen, må brukeren - hvis det er relevant - informere banken om nøyaktig hvilken app det er som skal sperres.
 - Informer banken hvis det skjer endringer i kontaktinformasjonen som banken bruker til å sende aktiveringskode til.
 - Ta vare på og beskytt PIN-koden og den mobile enheten der appen er installert.

Vedlegg 2

Identifisering av brukere

Banken kan kreve identifisering av en bruker eller bekreftelse på brukerens identitet før brukeren får tilgang til og/eller kan bruke tilknyttede tjenester i forbindelse med Nordea Business.

Disse instruksene skal overholdes når kunden og/eller en administrator identifiserer brukere eller bekrefter brukernes identitet på vegne av banken eller andre selskaper i Nordea-konsernet. Kunden må informere administrator om gjeldende instruks for identifisering og forsikre seg om at administratoren overholder instruksene.

Instrukser for administrators identifisering av en bruker

En administrator som skal identifisere brukere og/eller bekrefte brukernes identitet på vegne av banken eller andre Nordea-selskaper, må innhente informasjonen som er angitt nedenfor, fra et av ID-dokumentene som er angitt nedenfor, og sende informasjonen til banken. Kunde og administrator må beholde kopier av brukernes ID-dokumenter og på forespørsel fra banken kunne fremskaffe de relevante dokumentene og gi dem til banken.

Informasjon om identifisering

Følgende informasjon om en bruker må innhentes når en bruker utnevnes:

- fullt navn
- fødselsnummer eller fødselsdato
- nasjonalitet
- kontaktinformasjon (f.eks. adresse og mobilnummer).

Informasjon på ID-dokumentet som brukes til å bekrefte brukerens identitet:

- navn og nummer på ID-dokumentet
- utstedelses- og utløpsdato for ID-dokumentet
- utsteder av ID-dokumentet
- navn på administratoren som utførte identifiseringen

ID-dokumenter

Informasjonen som beskrives ovenfor, må innhentes og bekreftes fra et gyldig

- pass eller
- ID-kort godkjent som reisedokument (med bilde av innehaver), utstedt av offentlige myndigheter i et land som deltar i Schengen-samarbeidet

1. Generelt

Disse generelle vilkårene for corporate cash management-tjenester (Vilkår) gjelder for bedriftskunder dersom dette er avtalt mellom Kunden og Nordea eller Nordea har informert Kunden om at disse vilkårene gjelder for CM-tjenesten.

I disse Vilklårene skal ord som begynner med stor forbokstav, ha den betydningen som er fastsatt i punkt 25.

Dersom det er motstrid mellom eventuelle relevante dokumenter i CM-avtalen, skal de gjelde i følgende rangorden:

Tjenestespesifikke vilkår, Tjenestevilkår, Vilkår, CM vedlegg og Tjenestebeskrivelser.

Hele innholdet, alle funksjoner og gjeldende vilkår for hver CM-tjeneste og informasjon om Nordea finnes i CCM-avtalen og/eller gjennom CM-tjenesten. Nordea gir ikke andre tilleggsopplysninger enn når det er spesielt avtalt med Kunden. I tilfelle motstrid mellom CCM-avtalen og fravelige lovbestemmelser, er det CCM-avtalen som får forrang.

Alle andre vilkår og avtaler mellom Nordea og Kunden skal fortsatt gjelde i sin helhet i den grad de ikke er blitt erstattet eller endret gjennom den CCM-avtalen som gjelder for den relevante CM-tjenesten.

Kunden må informere hver Tjenestemottaker om CCM-avtalen og deres plikter i henhold til CCM-avtalen.

2. Språk

CM-tjenesten, CCM-avtalen, all informasjon, varsler og annen kommunikasjon mellom partene i forbindelse med CM-tjenesten, kan bli gitt på engelsk.

3. Varsler

Nordea kan sende varsler og informasjon elektronisk gjennom en CM-tjeneste som brukes av Kunden og/eller Tjenestemottakeren, med mindre andre kommunikasjonsmetoder er påkrevd ved lov eller angitt i CCM-avtalen. Kunden og Tjenestemottakeren aksepterer å være bundet av kommunikasjon gjennom en slik CM-tjeneste, og godtar at kravene til skriftlig kommunikasjon kan oppfylles gjennom elektronisk kommunikasjon. Et slikt varsel skal anses å ha blitt mottatt av Kunden og Tjenestemottakeren når det er gjort tilgjengelig i CM-tjenesten.

Når et varsel skal sendes i brev

a) vil Nordea sende dette varselet til den adressen som Kunden eller Tjenestemottakeren har meldt til Nordea, til den offisielle adressen til Kunden eller Tjenestemottakeren, eller til en av deres godkjente representanter

b) Kunden eller Tjenestemottakeren må sende dette varselet til adressen til den relevante Nordea enhet som angitt i CCM-avtalen eller som de på annen måte er blitt varslet om.

Et varsel som nevnt under punkt a), vil bli ansett å ha blitt mottatt av Kunden og/eller Tjenestemottakeren ved levering, imidlertid senest seks (6) virkedager etter sending.

4. Sikkerhetsinstruksjoner

Kunden og Tjenestemottakeren påtar seg å oppfylle og sikre at alle administratorer, brukere osv. overholder alle sikkerhetsinstruksjoner som Nordea, eller en autorisert leverandør av identifikasjonsmidlene, til enhver tid har varslet om med hensyn til bruk av CM-tjenester.

Kunden er ansvarlig for sine egne, Tjenestemottakerens, deres respektive Serviceagents og underleverandørs datasystemer og for å sikre at datakommunikasjon og tilkoblinger som de bruker, fungerer korrekt og sikkert.

5. Behandlingstid

Nordea forbeholder seg en behandlingstid for innføringen av en CM-tjeneste og/eller eventuelle endringer av den.

6. Prøveperiode for CM-tjenester

Nordea kan kreve at Kunden, Tjenestemottakeren og/eller Serviceagenten deltar i en test av en CM-tjeneste før denne CM-tjenesten tas i bruk. Når testen utføres, forutsetter leveringen av CM-tjenesten at testen godkjennes av Nordea. Før godkjenningen kan ikke Kunden, Tjenestemottakeren og Serviceagenten basere seg på at CM-tjenesten fungerer i samsvar med CCM-avtalen. Kunden og Tjenestemottakeren har derfor ikke rett til kompensasjon fra Nordea for feil eller mangler som kan knyttes til prøveperioden.

7. Rettigheter og forpliktelser som gjelder særskilt for hver Tjenesteleverandør

Alle rettigheter og forpliktelser i henhold til CCM-avtalen og/eller en avtale om Tilknyttet Tjeneste gjelder særskilt for hver Tjenesteleverandør. Hver Tjenesteleverandør gjør en CM-tjeneste eller en Tilknyttet Tjeneste tilgjengelig kun på egne vegne. Hver Tjenesteleverandør har rett til å beskytte og håndheve sine rettigheter som oppstår gjennom CCM-avtalen og/eller en tilknyttet tjeneste uavhengig av andre parter.

8. Underleverandører og Serviceagenter

Nordea kan bruke underleverandører ved behandling og gjennomføring av CM-tjenester.

Når Kunden og/eller Tjenestemottakeren engasjerer en Serviceagent eller en underleverandør, er Kunden og Tjenestemottakeren ansvarlig for alle handlinger eller unnlatelser fra en slik tredjepart overfor Nordea på samme måte som for egne handlinger eller forsømmelser.

9. Gebyrer og avgifter

Kunden og Tjenestemottakeren skal betale alle gebyrer og avgifter for CM-tjenesten i henhold til den relevante Nordea enhetens prislister, som finnes på de relevante Nordea-nettsidene eller på et av Nordeas kontorer, med mindre det foreligger særskilt skriftlig avtale om andre gebyrer eller avgifter. Nordea har rett til å belaste slike gebyrer og avgifter på Kundens eller Tjenestemottakerens kontoer i Nordea.

Nordea har rett til å endre alle gebyrer og avgifter, herunder innføre nye gebyrer og avgifter knyttet til en CM-tjeneste, ved å gi én (1) måneds varsel til Kunden og/eller Tjenestemottakeren eller ved å kunngjøre dem i den relevante Nordea enhetens prislister én (1) måned før endringen trer i kraft, med mindre annet er påkrevd gjennom nasjonale ufravelige regler.

10. Tilgjengelighet og instilling

En CM-tjeneste er tilgjengelig i de tidsrommene som Nordea til enhver tid bestemmer. Nordea informerer Kunden og/eller Tjenestemottakeren om de gjeldende tidsrommene.

Nordea har rett til å sperre tilgangen til og bruken av en CM-tjeneste midlertidig

- for programvareoppdateringer, systemvedlikehold, endringer eller modifikasjoner av en CM-tjeneste, eller av andre tilsvarende grunner
- dersom maskinvaren, programvaren eller datakommunikasjonen som brukes, truer sikkerheten til en CM-tjeneste
- dersom Nordea Group eller en annen tjenesteleverandør er rammet av brudd på krafttilførselen, avbrudd i telekommunikasjonstjenestene, andre avbrudd eller feil i Nordea Groups og/eller Tjenesteleverandørens systemer, eller andre avbrudd i tjenestene som leveres av tredjeparter
- dersom det etter Nordeas oppfatning er en risiko for at Nordea Group, dets Kunder eller eventuelle tredjeparter vil bli rammet av tap eller skade som følge av at de fortsetter å levere CM-tjenesten
- dersom Nordea mistenker uautorisert eller ulovlig bruk av CM-tjenesten, eller oppdager gjentatte, mislykkede innloggingsforsøk
- dersom Kunden, Tjenestemottakeren eller Serviceagenten ikke bruker CM-tjenesten i samsvar med CCM-avtalen
- dersom Kunden ikke gir informasjon til Nordea i samsvar med punkt 12
- dersom Nordea kan ha CM-tjenesten og/eller CCM-avtalen med øyeblikkelig virkning i samsvar med punkt 22, eller
- dersom en CM-tjeneste påvirkes av eller på noen måte berøres av en bindende lov eller regel som på noen måte er relevant for virksomheten til Nordea Group.

Nordea vil varsle Kunden og/eller Tjenestemottakeren innen rimelig tid før sperringen, med mindre sperringen anses å være av begrenset betydning. Dersom innstillingen er uforutsett eller skyldes noen av de ovennevnte punktene b) - i), har Nordea rett til å innstille CM-tjenesten med umiddelbar virkning og uten forutgående varsel, men Nordea vil informere Kunden og/eller Tjenestemottakeren om denne sperringen så snart som mulig. Informasjon vil bli gitt på de relevante Nordea-nettsidene i samsvar med punkt 3 eller direkte til Kunden og/eller Tjenestemottakeren.

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

Nordea har rett til å stanse, endre eller avbryte permanent utførelsen av en plassert ordre, et oppdrag eller en transaksjon som utføres via CM-tjenesten før sperringen, dersom orden, oppdraget eller transaksjonen ikke er blitt utført eller ferdigstilt før sperringen.

11. Klager

Dersom Kunden og/eller Tjenestemottakeren påvirkes av feil eller forsømmelser i CM-tjenesten, må de sende et varsel i brev til den relevante Nordea enheten, der feilens eller forsømmelsens art angis.

Varslet må leveres til den relevante Nordea enheten så snart Kunden og/eller Tjenestemottakeren oppdager feilen eller forsømmelsen, men senest to (2) måneder etter tidspunktet da feilen eller forsømmelsen oppsto. Dersom slikt varsel ikke er mottatt av den relevante Nordea enheten innen angitte frist, er Kunden og/eller Servicemottageren selv ansvarlig for ethvert tap eller skade.

En klage angående en Tilknyttet tjeneste skal rettes direkte til den relevante tjenesteleverandøren innen tidsrammen som gjelder for den aktuelle Tilknyttede tjenesten.

Dersom det etter granskning kan slutes at grunnen til klagen skyldes omstendigheter som ligger utenfor Nordeas kontroll, må Kunden og/eller Tjenestemottakeren godtgjøre Nordea på timebasis for tiden som er brukt internt og eventuelle eksterne kostnader/utgifter til granskningen.

12. Informasjon til Nordea

Kunden må selv, eller på vegne av Tjenestemottakeren og Serviceagenten, omgående informere den relevante Nordea enheten, og dersom Nordea anmoder om det, sende et varsel i brev a) om eventuelle navne- og adresseendringer eller andre endringer i informasjonen knyttet til CM-tjenesten b) om eventuelle forhold eller omstendigheter som kan gjøre en transaksjon og/eller bruken av CM-tjenesten ulovlig, eller c) når Kunden blir klar over tap, tyveri eller urettmessig tilgang til CM-tjenesten, et betalingssystem eller et betalingsinstrument, eller uautorisert bruk av CM-tjenesten.

Kunden må dessuten gi all informasjon som Nordea ber om, for å sikre at Nordea kan oppfylle sine lovfestede forpliktelser som "Kjenn din kunde"-formål, inkludert men ikke begrenset til informasjon som dokumenterer representantenes identitet, angivelse av kilden til pengene og deres formålet med bruken av dem. Om det bes om det, må slik informasjon sendes per brev.

13. Endringer

Nordea kan endre CCM-avtalen ved å sende varsel én (1) måned i forveien til Kunden. En endring kan tre i kraft umiddelbart på den datoen som Nordea har varslet, dersom den

- a) er gunstig for Kunden ifølge Nordea
- b) på grunn av en endring i lover eller forskrifter, eller fortolkninger av lover eller forskrifter, gjeldende for eller relevant for Nordea Group, eller
- c) skyldes en akutt sikkerhetssituasjon.

Når Nordea har varslet om endringen, kan Nordea gjøre hele teksten for endring av CM-vilkårene tilgjengelig for Kunden på den relevante Nordea-nettsiden.

Generelle vilkår for corporate cash management CM-vilkår/A, X10001V004

Uavhengig av det ovenstående kan Nordea til enhver tid endre (herunder erstatte eller introdusere nye) Tjenestebeskrivelser, håndbøker og/eller instruksjoner ved å gjøre dem tilgjengelige på Nordea-nettsidene eller ved å varsle Kunden. Endringer kan være knyttet til forhold som funksjonalitet, innhold og/eller det tekniske oppsettet for en CM-tjeneste. Endringen vil tre i kraft på en dato som varslet av Nordea. Nordea vil imidlertid om mulig varsle Kunden om eventuelle endringer som vil kreve betydelige tekniske endringer (herunder betydelige programvareoppdateringer) som må utføres av Kunden, senest to (2) måneder før endringen trer i kraft, med mindre et lengre tidsrom er angitt i CCM-avtalen.

Kunden må informere hver Tjenestemottaker om eventuelle endringer av CCM-avtalen, endringer i CM-tjenestene i henhold til det ovenstående og om varsler som er sendt eller mottatt av Kunden, og hver Tjenestemottaker er bundet av alle disse endringene og varslene.

14. Lovstridighet

Dersom bestemmelser som er inkludert i CCM-avtalen, på noe tidspunkt er eller blir lovstridige, ugyldige eller ikke mulig å oppfylle ut fra gjeldende lover eller regler i en jurisdiksjon, skal verken lovligheten, gyldigheten eller tvangskraften i de gjenstående bestemmelsene i denne CCM-avtalen, og heller ikke lovligheten, gyldigheten eller tvangskraften i disse bestemmelsene i henhold til lovgivningen i en annen jurisdiksjon, på noen måte påvirkes eller svekkes som følge av dette.

15. Erstatningsansvar

Kunden og Tjenestemottakeren skal på anmodning holde Nordea skadesløs mot ansvar, direkte tap, skade eller kostnader som Nordea kan pådra seg eller rammes av som følge av Kundens eller Tjenestemottakerens manglende overholdelse av bestemmelser i CCM-avtalen, lovgivning eller regelverk som gjelder for en CM-tjeneste.

Kunden og Tjenestemottakeren er ansvarlig for eventuelle skatter og avgifter, inkludert men ikke begrenset til, kildeskatt eller andre avgifter i enhver jurisdiksjon (sammen med eventuelle følger av forsinkelser og økte skattesatser og nye skatter), i forbindelse med en CM-tjeneste (bortsett fra selskapsskatt på Nordeas samlede inntekter). Dersom Nordea blir pliktig til å betale slike skatter eller avgifter, forplikter Kunden og/eller Tjenestemottakeren seg ved anfordring å refundere Nordea for det beløpet som er påløpt eller pådratt.

16. Overdragelse

Kunden og Tjenestemottakeren kan ikke overdra eller pantsette noen av sine rettigheter eller overføre noen av sine forpliktelser i henhold til en CCM-avtale uten skriftlig samtykke fra Nordea. Nordea kan helt eller delvis overdra og overføre sine rettigheter og forpliktelser til et annet selskap i Nordea Group.

17. Nordeas taushetsplikt

Kunden og Tjenestemottakeren gir Nordea sitt samtykke til å informere om og behandle opplysninger om CCM-avtalen, Kunden og Tjenestemottakeren, inkludert informasjon om den relevante representantens eller brukerens identitet og fullmakt til å handle på vegne av Kunden og/eller Tjenestemottakeren, sammen med annen relevant informasjon

- a) innenfor Nordea Group
- b) til enhver Tjenesteleverandør, og
- c) når det er relevant, til en Serviceagent eller en ekstern programvareprodusent som Kunden og Tjenestemottakeren har lisensiert programvare fra, til bruk i CM-tjenesten, og bare i den grad det er nødvendig for administrasjon, herunder arkivering av CCM-tjenesten, og levering av CM-tjenesten eller en Tilknyttet tjeneste.

18. Informasjon om behandling av personopplysninger

Nordea er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger, se Nordeas personvernpolicy. Den finnes på www.nordea.no eller ved å kontakte Nordea. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigerings, dataportabilitet med videre.

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

Dersom Kunden utleverer personopplysninger til Nordea, skal Kunden informere de datasubjektene personopplysningene er knyttet til om nevnte personvernpolicy.

19. Motregning

Nordea kan uten å varsle Kunden/Tjenestemottakeren, motregne beløp som Kunden og/eller Tjenestemottakeren skylder til Nordea, mot ethvert beløp, uansett hvilke valutaer som er involvert, som Nordea skylder eller kan bli skyldig til Kunden/Tjenestemottakeren.

20. Ansvarsbegrensning

Nordea er ikke ansvarlig for tap eller skade som Kunden, Tjenestemottakeren eller Serviceagenten pådrar seg med mindre dette skyldes grov uaktsomhet eller forsett. Under ingen omstendigheter skal Nordea være ansvarlig for noen indirekte tap eller avbruddstap eller skade.

Kunden/Tjenestemottakeren er forpliktet til å treffe alle rimelige tiltak for å begrense et tap eller en skade. Dersom Kunden/Tjenestemottakeren unnlatte å gjøre det, er Kunden/Tjenestemottakeren ansvarlig for tapet eller skaden proporsjonalt ut fra deres unnlatelse av å begrense tapet eller skaden.

21. Force majeure

Nordea er ikke ansvarlig for eventuelle tap eller skader som følger av et juridisk vedtak, en offentlig myndighets inngripen, en naturkatastrofe, en krigshandling, en terrorhandling, sabotasje, vandalisme (inkludert datavirus og hacking), en streik, en blokade, en boikott, en lockout, en nasjonal eller internasjonal sanksjon, andre hendelser utenfor Nordeas kontroll eller andre lignende omstendigheter eller trusler om en av de nevnte hendelsene eller omstendighetene. Forbeholdet med hensyn til streiker, lockouter, boikotter, sanksjoner og blokader gjelder selv om Nordea selv, helt eller delvis, treffer slike tiltak, eller helt eller delvis er underlagt slike tiltak.

Nordea skal ikke - med forbehold om gjeldende ufravikelig lov - være ansvarlig for eventuelle tap eller skader som følger av et avbrudd i automatisk databehandling, dataoverføring, telekommunikasjon, annen elektronisk kommunikasjon eller i strømforsyningen eller andre lignende omstendigheter, forutsatt at avbruddet skyldes årsaker som ligger utenfor Nordeas kontroll.

I tilfelle noen av de ovennevnte omstendighetene oppstår og dermed hindrer Nordea i å treffe tiltak eller utføre sine plikter i samsvar med denne CCM-avtalen, kan slike tiltak eller handlinger utsettes helt til slike tiltak eller handlinger er mulige.

22. Løpetid og heving

Kunden eller Nordea kan si opp CCM-avtalen eller en CM-tjeneste ved å gi varsel i brev én (1) måned i forveien til den andre parten.

Nordea har rett til å heve CCM-avtalen eller en CM-tjeneste med umiddelbar virkning ved å gi varsel til kunden dersom:

- Kunden og/eller Tjenestemottakeren unnlater å betale et skyldig beløp i henhold til en CCM-avtale eller har gjort seg skyldig i et vesentlig brudd på noen av sine plikter i henhold til CCM-avtalen eller andre avtaler med Nordea Group

- Kunden og/eller Tjenestemottakeren (i) er, bedømmes eller anses å være insolvent, (ii) stanser eller innstiller betalingen av sine forpliktelser, (iii) er ute av stand til, eller innrømmer å ikke være i stand til å betale sine forpliktelser når de forfaller, (iv) foreslår eller inngår i frivillige gjeldsordninger eller akkord eller andre ordninger til fordel for sine kreditorer generelt, eller (v) vil bli gjenstand for prosess i henhold til lov, regler eller prosedyrer knyttet til restrukturering eller reduksjon av gjeld
- en fremstilling eller garanti som gis eller som anses å være gitt eller gjort av Kunden og/eller Tjenestemottakeren i eller i henhold til et dokument knyttet til CCM-avtalen, er eller viser seg å være usann eller uriktig i noen vesentlige henseender når de fremsettes eller når de anses å ha blitt gjort
- beløp som Kunden og/eller Tjenestemottakeren skylder til Nordea eller selskaper i Nordea Group, ikke betales ved forfall eller når det kan erklæres forfalt før den fastsatte forfallsdagen på grunn av mislighold
- en hendelse eller serie av hendelser eller andre omstendigheter inntreffer, som etter Nordeas rimelige oppfatning har en vesentlig negativ innvirkning på (i) Kundens og/eller Tjenestemottakerens virksomhet eller finansielle stilling, (ii) Kundens og/eller Tjenestemottakerens evne til å oppfylle sine respektive forpliktelser med hensyn til CCM-avtalen, eller (iii) gyldigheten eller tvangskraften i noe dokument knyttet til CCM-avtalen
- en vesentlig endring i omstendighetene inntreffer (for eksempel juridiske forhold eller vesentlige endringer i forholdet mellom Nordea Group og Kunden og/eller Tjenestemottakeren) eller
- Nordea har grunn til å tro at en transaksjon i henhold til CM-tjenesten er ulovlig, eller at CM-tjenesten brukes i forbindelse med en aktivitet som (i) er i strid med formålet med CM-tjenesten (ii) er brudd på gjeldende lover eller regler, eller (iii) som sannsynligvis vil ha negativ effekt på eller være til skade for Nordeas eller Nordea Groups virksomhet eller omdømme.

Nordea har rett til å heve CCM-avtalen eller en CM-tjeneste med umiddelbar virkning uten å gi varsel på forhånd dersom

- Kunden, Tjenestemottakeren, Serviceagenten eller en person som har fullmakt til å handle på vegne av Kunden eller Tjenestemottakeren, en eier eller en gruppe av eiere (av Kunden eller Tjenestemottakeren), direkte eller indirekte, helt eller delvis, er underlagt Sanksjonsregler, eller
- Kunden og Tjenestemottakeren unnlater å overholde punkt 12 (b), 12 (c) og siste avsnitt av punkt 12.

Nordea kan avbryte gjennomføringen av transaksjoner som den har mottatt fra Kunden, Tjenestemottakeren eller Serviceagenten før hevingen trer i kraft, og som ikke er utført før hevingen, og Nordea kan velge å ikke utføre/gjennomføre en transaksjon som den har mottatt og begynt å behandle før hevingen trer i kraft.

I tilfelle heving er Nordea ikke forpliktet til å refundere gebyrer og avgifter forskuddsbetalt av Kunden selv om gebyret eller avgiften gjelder tiden etter utløpet av CCM-avtalen.

23. Lovgivning og jurisdiksjon

CCM-avtalen og eventuelle CM-tjenester skal reguleres og fortolkes i samsvar med lovgivningen i det landet hvor den relevante Nordea enheten som leverer CM-tjenesten er lokalisert, eller dersom CM-tjenesten leveres av en utenlandsk filial til Nordea Bank Abp, lovgivningen i landet eller staten der filialen ligger. Domstolene som ligger i hovedstaden i det landet hvor den relevante Nordea enheten som leverer CM-tjenesten er lokalisert, (eller dersom CM-tjenesten leveres av en utenlandsk filial til Nordea Bank Abp)

l, skal domstolene som ligger hovedstaden til landet der filialen ligger), skal som førsteinstansrett ha jurisdiksjon til å høre og avgjøre en tvist knyttet til CM-tjenester og eventuelle juridiske spørsmål som oppstår gjennom CCM-avtalen.

24. Juridisk informasjon om Nordea

Nordea Bank Abp er et bankforetak med lisens til å utføre bankvirksomhet. Nordea Bank Abp er underlagt tilsyn af den europeiske sentralbanken (ECB) og det finske finanstilsynet. Nordea Bank Abp kan kontaktes på e-post fra www.nordea.fi eller på den nedenstående postadressen. Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, er underlagt tilsyn fra den europeiske sentralbanken (ECB), det finske finanstilsynet og det danske Finanstilsynet. (Finanstilsynet, FT-nr 2222) Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland kan kontaktes på e-post fra www.nordea.dk eller på den nedenstående postadressen. **Nordea Bank Abp, filial i Sverige** er underlagt tilsyn av den europeiske sentralbanken (ECB), det finske finanstilsynet og det svenske finanstilsynet. Nordea Bank Abp, Filial i Sverige kan kontaktes på e-post fra www.nordea.se eller på den nedenstående postadressen. **Nordea Bank Abp NUF** er underlagt tilsyn av den europeiske sentralbanken (ECB), det finske finanstilsynet og det norske Finanstilsynet. Nordea Bank Abp NUF kan kontaktes på e-post fra www.nordea.no eller på den dedenstående postadressen.

25. Definisjoner

Følgende uttrykk skal ha den betydningen som er fastsatt nedenfor:

Bankdag er en dag (bortsett fra en lørdag, søndag eller en annen offentlig helligdag) da den relevante Nordea enheten er åpen for generell bankvirksomhet på stedet eller stedene som kan være nødvendig for at den relevante Nordea enheten skal kunne utføre en CM-tjeneste

CCM-avtale er avtalen om corporate cash management tjenester (og/eller andre dokumenter der Kunden godtar og/eller blir informert om bestemmelsene i en relevant CM- tjeneste), CM-vilkårene, CM-planene og Dokumentene.

CM-tjeneste er en cash management-tjeneste, for eksempel en betalingstjeneste, Kanal-tjeneste eller konsernkonto- tjeneste, som leveres av Nordea til Kunden

CM-vedlegg er et dokument der de utvalgte funksjonene og/eller andre detaljer om en Kunde angående en CM-tjeneste er angitt.

CM-vilkår er disse Vilkårene, Tjenestevilkårene og Tjenestespesifikke vilkår.

Deltakende selskap er en juridisk enhet som deltar i en CM-tjeneste som f.eks. konsernkonto som angitt i Dokumentene.

Dokumenter er CM-tjenesterelaterede fullmakter, autorisasjoner eller bekreftelser som i form og innhold er godtatt av Nordea, Tjenestebeskrivelser, håndbøker og instruksjoner samt andre dokumenter som betegnes som dette av Kunden og Nordea, sammen med alle vedlegg, og med endringer, tilføyerelser og/eller omarbeidelser til enhver tid.

Kanal/Kanaltjeneste er en tjeneste, som Corporate Netbank, der Kunden eller en tredjepart med fullmakt fra Kunden kan kommunisere elektronisk med Nordea og få tilgang til og/eller bruke Tilknyttede tjenester og utføre administrasjon og/eller gis innsyn.

Kunde er en juridisk enhet som har inngått en CCM-avtale med en Bank.

Nordea er brukt som referanse til Nordea Bank Abp (inkludert filialer).

Nordea-enhet er Nordea Bank Abp i Finland eller en filial av Nordea Bank Abp utenfor Finland, f.eks. Danmark, Norge eller Sverige.

Nordea Group er Nordea Bank Abp, (organisasjonsnummer 2858394-9, Helsinki) inkludert filialer og alle foretak som til enhver tid eies og/eller kontrolleres direkte eller indirekte av Nordea Bank Abp.

Nordea-nettsider betyr Nordea Groups offisielle nettside og/eller den relevante Nordea enhetens offisielle nettside. Sanksjonsregler er sanksjoner fra nasjonale myndigheter, EU eller FN, eller tilsvarende (for eksempel myndigheter i USA, som OFAC).

Serviceagent er en juridisk enhet som har fått fullmakt av Kunden til å drive en CM-tjeneste ved å sende ordrer, motta informasjon om transaksjoner o.l. på vegne av Kunden og/eller Tjenestemottakeren.

Tilknyttet part er en juridisk enhet eller en fysisk person, som har gitt en fullmakt til å bli representert av Kunden i forbindelse med en CM-tjeneste, og som er angitt som en Tilknyttet part i de relevante Dokumentene.

Tilknyttet tjeneste er en CM-tjeneste eller en annen tjeneste som leveres av Nordea, eller med forbehold om Nordeas godkjenning, av en tredjeparts-tjenesteleverandør, og som gjøres tilgjengelig via en Kanaltjeneste.

Tjenestebeskrivelse er et dokument som er levert eller gjort tilgjengelig av Nordea, der informasjon om for eksempel innhold, tilgjengelige funksjoner og forutsetningene for bruk av slike funksjoner i en CM-tjeneste, er beskrevet.

Tjenesteleverandør er Nordea eller et selskap i Nordea Group eller en annen juridisk enhet eller offentlig myndighet som leverer en Tilknyttet tjeneste.

Tjenestemottaker er det Deltakende selskapet og/eller den Tilknyttede parten.

Tjenestespesifikke vilkår er alle tjenestespesifikke vilkår og betingelser for en CM-tjeneste levert av Nordea.

Tjenestevilkår er vilkår og betingelser som gjelder for en gruppe av CM-tjenester, som betalinger eller kanaler.

Vilkår er disse generelle vilkårene for corporate cash management-tjenester.

1. Generelt

Disse Tjenestevilkårene for Kanaltjenester (Tjenestevilkår) gjelder for bedriftskunder dersom dette er avtalt mellom Kunden og Nordea, eller dersom Nordea har informert Kunden om at disse Tjenestevilkårene gjelder for CM-tjenesten, og de må fortolkes i samsvar med Generelle vilkår for corporate cash management-tjenester (Vilkår).

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

I disse Tjenestevilkårene skal ord som begynner med stor forbokstav, ha den betydningen som er fastsatt i punkt 9. Kanaltjenester er elektroniske portaler til Nordea Group, og hver av dem har ulik funksjonalitet. Funksjonaliteten til hver Kanaltjeneste beskrives i den relevante CCM-avtalen for Kanaltjenesten.

2. Tilknyttede tjenester

De Tilknyttede tjenestene er frittstående tjenester som gjøres tilgjengelige på vilkår gitt i egen avtale for hver Tilknyttet tjeneste, eller dersom ingen slik egen avtale er inngått og ikke kreves av Nordea eller en Tjenesteleverandør, på vilkårene som den enkelte Tjenesteleverandør vanligvis anvender på den aktuelle Tilknyttede tjenesten.

Tilknyttede tjenester gjøres tilgjengelige gjennom Kanaltjenesten som beskrevet i en CCM-avtale for den Tilknyttede tjenesten eller den relevante Kanaltjenesten eller som avtalt i et CM-vedlegg.

De Tilknyttede tjenestene kan variere med hensyn til innhold og funksjoner når de brukes gjennom en Kanal, sammenlignet med når de brukes gjennom en annen Kanal eller på annen måte.

Åpningstidene for de Tilknyttede tjenestene kan være begrenset sammenlignet med åpningstidene for en Kanal.

Nordea er ikke ansvarlig for Tilknyttede tjenester levert av en annen Tjenesteleverandør enn Nordea.

3. Identifikasjonsmiddel

En forutsetning for å bruke Kanaltjenester er at Kunden identifiserer seg på en måte som er påkrevd av den relevante Kanaltjenesten, ved å bruke Identifikasjonsmidler som beskrevet i CCM-avtalen for den spesielle Kanalen.

Nordea kan endre eller fornye Identifikasjonsmidlet og/eller endre dets tekniske driftsmåte ved å varsle Kunden på forhånd.

Nordea har rett til å sende Identifikasjonsmidlet eller en del av Identifikasjonsmidlet til den adressen som Kunden har meldt til Nordea, til Kundens offisielle adresse, til en bemyndiget representant for Kunden eller som definert i CCM-avtalen.

Kunden må informere alle Administratorer og Brukere om vilkårene for Kanaltjenesten som gjelder oppbevaring og bruk av Identifikasjonsmidlene samt av sikkerhetsinstruksene, og sørge for at de påtar seg å overholde dem. Slike instruksjoner kunngjøres på Nordeas nettsider eller gjøres tilgjengelige for Kunden på annen måte.

4. Fullmakt til å representere Kunden

4.1 Administratorer og Brukere

Brukere representerer Kunden i en Kanal. Nordea kan kreve at Kunden også utpeker én eller flere Administratorer. Rollene og ansvarsområdene til disse Administratorene er definert i CCM-avtalen, og kan variere fra tjeneste til tjeneste.

Nordea har rett til å begrense antallet Administratorer og Brukere og til å avvise Administratorer og Brukere. Dersom Nordea avviser en Administrator eller Bruker, vil Nordea informere Kunden om denne avvisningen uten ugrunnet opphold.

4.2 Fullmakt

En fullmakt eller en endring i eller tilbakekalling av en eksisterende fullmakt knyttet til en Kanaltjeneste skal være i den form som Nordea angir. En slik ny fullmakt, endring eller tilbakekalling skal tre i kraft når den er blitt registrert i Nordeas system.

Servicevilkår for Kanalserviceytelser CM-vilkår/C , X10003V004

Dersom en slik registrering utføres av Nordea, skal den utføres innen rimelig tid, og for en begrensning i eller tilbakekalling av en eksisterende fullmakt, senest ved utgangen av den tredje Bankdagen etter mottak av skriftlig varsel som inneholder begrensningen eller tilbakekallingen.

Dersom en Bruker skal representere en Tilknyttet part på vegne av Kunden, må Kunden påse at fullmakten gitt til den berørte Brukeren ikke er i strid med fullmakten gitt til Kunden av den Tilknyttede parten.

Dersom en Bruker, i en fullmakt i forbindelse med en Tilknyttet tjeneste eller i et annet dokument, har fått myndighet til å representere Kunden eller en Tilknyttet part i en bestemt henseende, kan denne fullmakten også brukes via en Kanal forutsatt at Nordea godkjenner det.

4.3 Identifikasjon og bekreftelse

Nordea kan anmode om identifikasjon av en Administrator eller Bruker og bekreftelse av en Administrators eller Brukers identitet. Nordea tar stilling til de godkjente identifikasjonsdokumenter.

Med forbehold for Nordeas godkjenning kan Kunden og/eller en Administrator identifisere Brukere og bekrefte deres identitet på vegne av Nordea og andre selskaper i Nordea Group. Identifikasjonen og bekreftelsen av identiteten skal skje i overensstemmelse med Nordeas instruksjoner. Nordea informerer Kunden og/eller Administratoren om slike instruksjoner. Kunden eller en Administrator skal oppbevare og føre en liste over samtlige Brukere og dokumentasjon av deres identitet og bekrefte denne i overensstemmelse med Nordeas til enhver tid gjeldende instruksjoner. Kunden eller en Administrator skal levere en kopi av listen og tilhørende dokumenter eller opplysninger til Nordea i overensstemmelse med CCM-avtalen eller når Nordea krever det. I henhold til nasjonal ufravikelig lovgivning har Nordea og/eller dens tilsynsmyndigheter rett til å undersøke Kundens virksomhet og/eller en Administrators prosedyrer for en Brukers identifikasjon eller bekreftelse av deres identitet.

5. Tilknyttede parter

Kunden kan, med forbehold om vilkår i CCM-avtalen og Nordeas godkjenning i forbindelse med hver Tilknyttet part, ved hjelp av fullmakten, representere Tilknyttede parter gjennom en Kanal. Nordea har rett til å tilbakekalle en allerede gitt godkjenning av en Tilknyttet part på saklig grunnlag og/eller begrense de Tilknyttede partene til et rimelig antall.

Kunden påtar seg å gi hver Tilknyttet part informasjon om CCM-avtalen og all annen informasjon som er relevant for denne. En fullmakt eller en endring i eller tilbakekalling av en eksisterende fullmakt må være i den form Nordea angir.

En slik ny fullmakt, endring eller tilbakekalling skal tre i kraft når den er blitt registrert i Nordeas system.

En slik registrering skal utføres innen rimelig tid, og med hensyn til en begrensning i eller tilbakekalling av en eksisterende fullmakt, senest ved utgangen av den tredje Bankdagen etter mottaket av et skriftlig varsel som inneholder begrensningen eller tilbakekallingen.

Dersom Kunden i en fullmakt i forbindelse med en Tilknyttet tjeneste eller i et annet dokument, har fått myndighet til å representere en Tilknyttet part i en bestemt henseende, kan denne fullmakten også brukes via en Kanal med forbehold om godkjenning fra Nordea.

6. Bindende kommunikasjon gjennom en Kanal

6.1 Bindende kommunikasjon

Nordea og enhver Tjenesteleverandør har rett til å basere seg på og handle ut fra en Melding som er mottatt av Nordea. Kunden er ansvarlig for og bundet av en slik Melding til Nordea og Tjenesteleverandøren, forutsatt at Nordea identifiserte og autentiserte at Meldingen var blitt sendt ved bruk av Kundens, en Administrators eller en Brukers Identifikasjonsmiddel. Dette gjelder til tross for at Kunden, Administratoren eller Brukeren faktisk ikke sendte Meldingen.

K

Customer's copy

10005
P011
(aug 26)
10 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.
Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.
Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).
Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

(for eksempel på grunn av misbruk av Identifikasjonsmidlet), og/eller uavhengig av hva som er fastsatt i vilkårene for det personlige betalings- instrumentet som Brukeren eller Administratoren brukte da Meldingen ble sendt. Dette gjelder også spesielt ved uautoriserte betalingsordre mottatt av Nordea, som beskrevet i CM-vilkårenes del B (Tjenestevilkår for betalingstjenester klausul 4.10)

Innholdet i Meldingene som er mottatt av Nordea eller en Tjenesteleverandør samt forsendelses- og mottakstidspunkter, verifiseres ut fra Nordeas eller Tjenesteleverandørens datasystemer, eller ut fra utskrifter som er innhentet fra dem og/eller ut fra en telefonsamtale tatt opp av Nordea eller Tjenesteleverandøren. Nordea og enhver Tjenesteleverandør har rett til å registrere Kundesamtaler for å kunne verifisere ordrer og andre erklæringer og for å utvikle tjenester. Nordea vil ikke verifisere bakgrunnen for eller hensikten med en melding.

6.2 Ytterligere betalingsbekræftelse

Av sikkerhetsgrunnen kan Nordea be om ytterligere bekræftelse på en betalingsordre gitt av Kunden gjennom en Kanal. Den ytterlige bekræftelsen er en del av betalingsordren, og Nordea anses å ha mottatt betalingsordren først etter at Nordea har mottatt ytterligere bekræftelse fra Kunden i samsvar med Nordeas instruksjoner.

Hvis ytterligere bekræftelse er påkrevd, er dette fastslått i forbindelse med bekræftelsen av betalingsordren. Den ytterligere bekræftelsen må gis til Nordea i samsvar med CCMavtalen, eller på annen måte angitt av Nordea.

Hvis en ytterligere bekræftelse på en betaling med angitt forfallsdato ankommer Nordea etter forfallsdagen, skal betalingsordren utføres først etter at den ytterligere bekræftelsen har ankommet.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan Nordea kræve en yderligere bekræftelse af en betalingsordre afgivet af Kunden via en Kanal. Den yderligere bekræftelse udgør en del af betalingsordren, og Nordea anses først for at have modtaget betalingsordren, når Nordea har modtaget den yderligere bekræftelse fra Kunden i overensstemmelse med Nordeas instruktioner.

Hvis yderligere bekræftelse er krævet, vil dette fremgå i forbindelse med bekræftelsen af betalingsordren. Den yderligere bekræftelse skal ske til Nordea i overensstemmelse med CCM-aftalen eller som i øvrigt foreskrevet af Nordea.

Hvis en yderligere bekræftelse af en betaling med en forfallsdato modtages af Nordea efter forfallsdatoen, vil betalingsordren blive gjennomført etter mottagelsen af den yderligere bekræftelse.

6.3 Behandling av Meldinger

Når en Melding som oppfyller kravene fastsatt i punkt 6.1 og 6.2, er mottatt av Nordea, skal Nordea innen rimelig tid behandle Meldingen og/eller videresende den til den relevante Tjenesteleverandøren. Nordea eller en Tjenesteleverandørs plikt til å behandle en Melding starter, dersom ikke annet er avtalt, når den har mottatt en slik Melding i henhold til vilkårene for den Tilknyttede tjenesten og gjeldende CCM-avtaler (for eksempel mottak av en betalingsordre).

Nordea kan avvise Meldingen i tilfelle den ikke oppfyller de avtalte kravene fastsatt for denne. Nordea skal informere Kunden om avvisningen gjennom den aktuelle Kanalen eller på annen måte avtalt i vilkårene for den aktuelle Tilknyttede tjenesten.

Nordea eller en Tjenesteleverandør har rett til å utsette utførelsen av en Tilknyttet tjeneste som etterspørres via en Kanal, når det ut fra Nordeas eller Tjenesteleverandørens rimelige oppfatning er grunn til å treffe tiltak for å identifisere eller autentisere Kunden, Administratoren eller Brukeren, bekrefte deres fullmakt eller verifisere Meldingen.

Servicevilkår for Kanalserviceytelser CM-vilkår/C , X10003V004

7. Oppbevaring og sperring av Identifikasjonsmidlene

Kunden, Administratoren og Brukeren er ansvarlige for trygg oppbevaring av Identifikasjonsmidlene som definert i disse Tjenestevilkårene, CM-vedlegg, Vedlegg 1 til en fullmakt og/eller separate instruksjoner gitt av Nordea for å hindre at uautoriserte tredjeparter får tilgang til eller kjennskap til Identifikasjonsmidlene. Dersom Identifikasjonsmidlene mistes, eller Kunden, Administratoren eller Brukeren har grunn til å mistenke at en uautorisert person har fått tilgang til eller kjennskap til Identifikasjonsmidlene, påtar hver av dem seg å varsle den relevante Nordea enhet omgående om dette.

Varslingen må gjøres personlig på et av Nordeas kontorer i åpningstiden eller ved å ringe den relevante Nordea enhets Kundeservice i åpningstiden. Utenfor åpningstiden til Kundeservice må varslingen sendes til sperretjenesten som Nordea angir fra tid til annen. Informasjon om åpningstider for Kundeservice og sperretjenesten finnes på Nordeas nettsider eller på Kanalens påloggingsside.

Nordea er ansvarlig for å hindre all bruk av Identifikasjonsmidlet så snart den relevante Nordea enhet er blitt varslet om sperring av Identifikasjonsmidlet i henhold til avsnittet over.

Kunden har ansvar overfor Nordea eller en annen Tjenesteleverandør for alle Meldinger som er gitt med Identifikasjonsmidlene, og for alle direkte eller indirekte skader som disse har ført til, inntil den relevante Nordea enhet har mottatt et varsel om at Identifikasjonsmidlet er mistet eller at en uautorisert person har fått det i hende eller har fått kjennskap til det, og Nordea har tilstrekkelig tid til å sperre og hindre bruken av tjenestene. Dersom Kunden, Administratoren eller Brukeren ikke har oppbevart Identifikasjonsmidlene trygt eller på annen måte gjennom sine handlinger eller unnlatelser har bidratt til at en uautorisert person har fått Identifikasjonsmidlet i hende eller har fått kjennskap til det, er Kunden ansvarlig for alle skader som følge av misbruket av Identifikasjonsmidlet.

8 Programvare, annet utstyr og immaterialrettigheter

Kunden skal for egen regning, forsikre seg om å ha alt utstyr, all programvare og alle kommunikasjonslinjer som er nødvendige for å bruke Kanaltjenestene. Nordea kan angi tekniske krav til utstyr, programvare og kommunikasjonslinjer, og har rett til å endre disse kravene fra tid til annen.

Med mindre annet er avtalt, er programvare som er lisensiert av Nordea ikke-eksklusivt og kun med bruksrett. Ingen eiendomsrett eller opphavsrett er overdratt til Kunden. Bruksretten reguleres av CCM-avtalen og produsentens eller programvareleverandørens vilkår som ble levert med eller inkludert i programvaren. Hvis det reises sak mot Nordea, annen Tjenesteleverandør, Kunden, andre kunder eller en representant for noen av disse angående brudd på opphavsrett eller andre immaterialrettigheter som omfatter programvare levert av Nordea eller annen Tjenesteleverandør, eller når det etter Nordeas rimelige oppfatning er sannsynlig at slik sak vil bli reist, må Kunden destruere eller returnere programvaren på anmodning fra Nordea.

Informasjon om selve Kanalen og alle data som er levert gjennom en Kanal, bortsett fra data knyttet til Kunden eller en Tilknyttet part, er underlagt immaterialrettigheter, inkludert men ikke begrenset til opphavsrett, og slik informasjon og data må ikke overdras eller brukes på annen måte enn det som er forutsatt i CCM-avtalen eller relevante avtaler om en Tilknyttet tjeneste.

Ved avslutning av denne Avtalen må kunden destruere all programvare som Nordea har levert, og returnere til Nordea alle deler av sikkerhetsløsningen levert av Nordea, dersom de er av en art som kan returneres fysisk.

9. Definitioner

Definisjonene beskrevet i Vilårene gjelder for disse Tjenestevilkårene. I tillegg skal følgende uttrykk ha den betydningen som er fastsatt nedenfor:

Administrator er en fysisk person som representerer Kunden via en Kanal eller på annen måte i forbindelse med en Kanal, i administrative anliggender ut fra en fullmakt eller annen type autorisering gitt av kunden.

Bruker er en fysisk person, for eksempel en ansatt, som Definisjonene beskrevet i Vilkårene gjelder for disse Tjenestevilkårene. I tillegg skal følgende uttrykk ha den betydningen som er fastsatt nedenfor:

Administrator er en fysisk person som representerer Kunden via en Kanal eller på annen måte i forbindelse med en Kanal, i administrative anliggender ut fra en fullmakt eller annen type autorisering gitt av kunden.

Bruker er en fysisk person, for eksempel en ansatt, som representerer Kunden via Kanaler eller på annen måte i forbindelse med Kanaler, eller som på annen måte bruker eller har tilgang til Identifikasjonsmidlet på vegne av Kunden.

Identifikasjonsmiddel er den metoden som leveres eller godtas særskilt av Nordea, som Kunden, Administratoren, Brukeren og/eller andre Kunderepresentanter bruker for å identifisere og autentisere seg selv overfor Nordea, andre selskaper i Nordea Group og andre Tjenesteleverandører, for eksempel eID-kort, påloggings-ID eller bruker-ID, PIN og andre engangskodekort.

Kanaler/Kanaltjenester er portaler til Nordea Group. Gjennom en Kanal kan Kunden kommunisere med Nordea og få tilgang til tjenester som tilbys av Nordea og andre tjenesteleverandører.

Melding er alle instruksjer, ordrer, søknader, andre erklæringer eller meldinger som er mottatt eller sendt av Nordea eller Kunden via en Kanal.

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

K

Customer's copy

10005
P011
(aug 26)
12 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

1. Generelt

Disse Tjenestevilkårene for betalingstjenester (Tjenestevilkår) gjelder for bedriftskunder dersom dette er avtalt mellom Kunden og Nordea, eller hvis Nordea har informert Kunden om at disse Tjenestevilkårene gjelder for CM-tjenesten, og de skal fortolkes i samsvar med Generelle vilkår for corporate cash management-tjenester (Vilkår).

I disse Tjenestevilkårene skal ord som begynner med stor forbokstav, ha den betydningen som er fastsatt i punkt 5 nedenfor. Disse Tjenestevilkårene gjelder for både Innkommende og Utgående betalinger.

Bortsett fra for kontantinnskudd og kontantuttak, og forutsatt at Nordea og Kunden har blitt enige om bruken av en spesifikk Kanaltjeneste, leveres Betalingstjenestene av Nordea gjennom Kanaltjenesten definert i CCM-avtalen.

2. Utgående betalinger

2.1 Betalingsordrer

Kunden må legge inn en Betalingsordre i samsvar med CCM-avtalen eller i samsvar med det som er avtalt separat mellom Nordea og Kunden med hensyn til en individuell Betalingstjeneste.

Betalingsordren må omfatte informasjon som angitt i CCM-avtalen og/eller i CM-tjenesten, som navnet på og/eller adressen til Betalingsmottakeren. Kunden er ansvarlig for at informasjonen gitt i en Betalingsordre, er gyldig, og må påse at Betalingsordren er i samsvar med alle regler og regelverk som får anvendelse på den som følge av angitt valuta eller bestemmelsesstedet for Betalingstransaksjonen.

En Betalingsordre er bindende og kan utføres av Nordea når Kunden har

- gitt all informasjon som kreves av Nordea for en slik Betalingsordre, og
- bekreftet Betalingsordren slik Nordea krever.

Nordea er ikke forpliktet til å korrigere eller supplere en Betalingsordre og har ikke ansvar for feil som Kunden har gjort i Betalingsordren. En Betalingstransaksjon som krediteres eller debiteres til kontonummeret eller i samsvar med en unik identifikasjonskode fastslått av Kunden i Betalingsordren, anses å ha blitt korrekt utført av Nordea med hensyn til korrekt Betaler eller Betalingsmottaker, etter hva som er relevant.

2.2 Mottak av Betalingsordrer

Nordea anses å ha mottatt en Betalingsordre med mindre annet er fastsatt nedenfor i dette punkt 2.2, på det tidspunktet da den har mottatt informasjonen som kreves i punkt 2.1 over og annen informasjon som anses som nødvendig for Nordea for å kunne utføre Betalingsordren.

Hvis en Betalingsordre ikke leveres til Nordea på en Bankdag, anses den å ha blitt mottatt på den påfølgende Bankdagen. En Betalingsordre som er mottatt av Nordea etter Innleveringsfristen fastsatt for den relevante CM-tjenesten, skal anses å ha blitt mottatt på den påfølgende Bankdagen. De gjeldende Innleveringsfristene for en enkelt CM-tjeneste er angitt i CCM-avtalen, ved mottak av en Betalingsordre, eller på Nordea-nettsidene.

Hvis en Betalingsordre skal utføres på Forfallsdagen, ved utgangen av en bestemt periode eller på datoen da Kunden har gjort midler tilgjengelige for Nordea, skal Betalingsordren anses å være mottatt av Nordea på Forfallsdagen fastslått i datoen da slike midler er gjort tilgjengelig for Nordea, dersom denne dagen er en Bankdag og ellers på den etterfølgende Bankdagen, selv om Kunden har gitt Betalingsordren til Nordea på en tidligere dato. Dersom Kunden ikke har fastsatt en Forfallsdag eller har fastsatt en dato som er tidligere enn datoen da Nordea anses å ha mottatt Betalingsordren i samsvar med første avsnitt i dette punkt 2.2, vil utføringen av denne Betalingsordren bli startet på den aktuelle mottaksdagen.

Hvis en Betalingsordre omfatter en valutakonvertering, anses Betalingsordren, med mindre annet reguleres ved ufravikelig lov, å ha blitt mottatt av Nordea etter at den nødvendige konverteringen er gjennomført.

Hvis utførelsen av en Betalingsordre krever fullmakt fra og/eller forhåndsvarsel til en myndighet, skal Betalingsordren anses å være mottatt av Nordea når Nordea har bekreftet at Betalingstransaksjonen kan utføres.

2.3 Utførelse av Betalingsordrer

Nordea starter behandlingen av Betalingsordren på den dagen den anses å være mottatt av Nordea.

Nordea kan avstå fra å utføre en Betalingsordre dersom det ikke er tilstrekkelige midler på Betalingskontoen til å dekke betalingssummen, inkludert de avtalte gebyrene og avgiftene. I så tilfelle har Nordea rett til å beslutte om den skal avstå fra å behandle hele eller deler av Betalingsordren. Et varsel om manglende utførelse vil bli gjort tilgjengelig for Kunden i samsvar med punkt 2.4 nedenfor.

Dersom Nordea ikke har vært i stand til å utføre Betalingsordren på Forfallsdagen eller ved utgangen av en bestemt periode definert av Kunden, som følge av utilstrekkelige midler på Kundens Betalingskonto, kan Nordea, og har rett til, å utføre Betalingsordren og dermed debitere summen av Betalingsordren til Kundens Betalingskonto på en senere dato, i samsvar med det som er fastslått i CCM-avtalen eller andre generelle vilkår som gjelder for en enkelt Betalingstjeneste. Kunden har ansvar for eventuelle konsekvenser som skyldes slik forsinkelse.

Hvis flere Betalingsordrer skal utføres på samme Forfallsdag, kan Nordea utføre Betalingsordrene i den rekkefølgen som bestemmes av Nordea, og Nordea har ikke ansvar for Betalingsordrer som ikke utføres på grunn av utilstrekkelige midler.

Utførelsen av Betalingstransaksjonene er underlagt, inkludert men ikke begrenset til, Nordeas avtaler med utenlandske banker, eventuelle rettsregler, sedvaner, forretningsforhold og markedspraksis som gjelder for betalinger.

Nordea har rett til å bestemme i hvilken valuta og hvilke land banken vil gjennomføre betalinger til og fra. Informasjon om slike begrensninger vil bli gitt på Nordea sin hjemmeside eller i en kanal som kunden benytter. Endringene vil tre i kraft umiddelbart etter at slik informasjon er lagt ut.

2.4 Manglende utførelse av Betalingsordrer

Nordea har rett til å avslå å utføre en Betalingsordre som Nordea anser som enten feilaktig, ufullstendig, inkonsekvent, brudd på lovgivning eller Sanksjonsregler eller vilkår som gjelder for en individuell Betalingstjeneste, eller dersom bruken av Betalingskontoen er hindret, og når utførelsen av en Betalingsordre omfatter en valutakonvertering hvis den aktuelle valutaen ikke er tilgjengelig for Nordea, eller dersom Nordea ikke kan oppgi en vekslingskurs med henblikk på betalingsoverføring for en slik valuta.

Et varsel om manglende utførelse av en Betalingsordre vil bli gjort tilgjengelig for Kunden gjennom en Kanaltjeneste, per telefon, skriftlig eller på annen måte uten ugrunnet opphold, idet det tas hensyn til Nordeas taushetsplikt og om slik informasjon er forbudt ved lov.

If a Payment Order entails a transfer of funds to a Payee subject to Sanction Rules, such transfer may be stopped, the amount frozen and/or returned to the Payer.

Dersom en Betalingsordre omfatter en overføring av midler til en Betalingsmottaker som er underlagt Sanksjonsregler, kan en slik overføring stanses, beløpet fryses og/eller returneres til Betaleren.

En avslått Betalingsordre anses ikke å være mottatt av Nordea.

2.5 Annullering eller endring av Betalingsordrer
Kunden kan ikke annullere eller endre en Betalingsordre som anses å være mottatt av Nordea, med mindre annet er avtalt mellom Kunden og Nordea.

Betalingsordrer som skal utføres på en fremtidig Forfallsdato kan, om mulig og ut fra beste evne ("best effort basis"), annulleres eller endres frem til utgangen av Bankdagen før den avtalte Forfallsdagen og i samsvar med CCM-avtalen.

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

En Betalingsordre kan ikke annulleres dersom Nordea har truffet tiltak for å utføre en nødvendig valutakonvertering, begynt å utføre Betalingsordren, debittert eller reservert beløpet på Kundens Betalingskonto, utstedt en sjekk, utstedt en kvittering som bekrefter utførelsen av Betalingsordren, har eller kan anses å ha bekreftet utførelsen av Betalingstransaksjonen til Betalingsmottakeren eller har varslet Betalingsmottakerens Bank om pengeoverføring.

Annulleringen av sjekker reguleres av lokal lovgivning knyttet til sjekker.

Dersom en Betalingsordre annulleres, er ikke Nordea ansvarlig for å betale rente på forsinkede betalinger, inkassogebyr osv. som Betalingsmottakeren kan gjøre krav på som følge av annulleringen.

Visse typer Betalingsordrer kan ikke annulleres eller endres, som angitt i CCM-avtalen.

3. Innkommende betalinger

3.1 Utførelsesperiode

Utførelsesperioden for Innkommende betalinger starter, med mindre annet er angitt nedenfor i dette punkt 3.1, når den relevante Nordea enhet har mottatt midlene og detaljene som kreves av den relevante Nordea enhet for å sette inn midlene på Kundens Betalingskonto eller for å gjøre dem tilgjengelig for Kunden.

Dersom Betalingstransaksjonen skal utføres i en annen valuta enn den valutaen som den mottakende Betalingskontoen lyder på, starter Utførelsesperioden, med mindre annet reguleres ved ufravikelig lov, når den nødvendige valutakonverteringen er blitt utført.

Hvis en Innkommende betaling mottas etter vanlig åpningstid på en Bankdag, vil den normalt bli ansett å være mottatt av den relevante Nordea på starten av neste Bankdag.

Et kontantinnskudd anses, med mindre annet reguleres ved ufravikelig lov, å være mottatt av den relevante Nordea enhet etter at kontantene bekreftes å være ekte og er telt, og den nødvendige valutakonverteringen er utført.

3.2 Overføring av Innkommende betalinger

Den relevante Nordea enhet kan avslå å godta og har rett til å returnere og overføre eventuelle Innkommende betalinger til Betalingskontoer dersom Betalingsmottakerens kontoavtale er utløpt, dersom Kunden unnlater å oppfylle informasjonskravene med hensyn til Innkommende betalinger som fastsatt i CCM-avtalen eller annet som er fastslått av den relevante Nordea enhet, når den Innkommende eller tilsvarende tiltak, eller når behandlingen av slike betalinger kan skade den relevante Nordea enhets virksomhet eller omdømme.

En innbetaling i form av sjekk kan avvises av den relevante Nordea enhet dersom lovreglene for sjekker ikke er overholdt.

4. Innkommende og utgående betalinger

4.1 Utførelsesperiode

Utførelsesperioden kan variere avhengig av den aktuelle valutaen og betalingstypen. Utførelsesperioden for spesifikke betalingstyper er angitt i CCM-avtalen. Nordea har rett til å utvide Utførelsesperioden hvis gjennomføringen av Betalingstransaksjonen krever undersøkelser som følge av Sanksjonsregler.

4.2 Valuteringsdato

4.2.1 Utgående betalinger/uttak

Valuteringsdato for et uttak er Bankdagen da den relevante Nordea enhet debiterer summen av Betalingstransaksjonen fra Betalingskontoen. Uttak som utføres etter utgangen av eller på en ikke-Bankdag, har, med mindre annet fremgår av prislisen eller annen informasjon gitt av den relevante Nordea enhet, valuteringsdato fra dagen da summen av Betalingstransaksjonen reduserer den disponible saldoen på Betalingskontoen. Den endelige bokføringen skjer vanligvis den påfølgende Bankdagen

4.2.2 Innkommende betalinger/innskudd

Dersom valutaen i Betalingstransaksjonen er euro eller en EØS-valuta, og når Betalingskontoen skal krediteres med samme valuta, er Valuteringsdato for innskuddet den Bankdagen da den relevante Nordea enhet mottar midlene. Det samme vil gjelde når den relevante Nordea enhet ut fra et forhåndsvarsel om den Innkommende betalingen, har kreditert Betalingskontoen før den relevante Nordea enhet har mottatt midlene.

Dersom valutaen i Betalingstransaksjonen er annen enn euro eller en EØS-valuta, og når Betalingskontoen skal krediteres med samme valuta, er Valuteringsdato for innskuddet den Bankdagen da Betalingskontoen krediteres av den relevante Nordea enhet i samsvar med punkt 3.1 første avsnitt over.

Uavhengig av valutaen i Betalingstransaksjonen - dersom den er en annen valuta enn i Betalingskontoen som skal krediteres, er Valuteringsdato for innskuddet den Bankdagen da Betalingskontoen krediteres av den relevante Nordea enhet i samsvar med punkt 3.1 andre avsnitt over.

Betalingstransaksjoner som utføres etter utgangen av eller på en ikke-Bankdag, har, med mindre annet fremgår av prislisen eller annen informasjon gitt av den relevante Nordea enhet, valuteringsdato fra dagen da summen av Betalingstransaksjonen øker disponibel saldo på Betalingskontoen. Den endelige bokføringen skjer på den neste Bankdagen.

Valuteringsdato for et kontantinnskudd er, med mindre annet reguleres ved ufravikelig lov eller er spesifisert i den relevante Nordea enhets prislise eller annen informasjon gitt av den relevante Nordea enhet, Bankdagen da den relevante Nordea enhet krediterer Betalingskontoen.

4.3 Valutakonvertering

Når en Betalingstransaksjon omfatter en valutakonvertering, vil den relevante Nordea enhet anvende den aktuelle vekslingskursen som er tilgjengelig når den konverterer et beløp. Vekslingskursen som benyttes, er normalt tilgjengelig på de relevante Nordea-nettsidene eller på et av den relevante Nordea enhets kontorer eller på annen måte gjennom informasjon fra den relevante Nordea enhet.

Hvis en Betalingstransaksjon som omfatter en valutakonvertering, skal tilbakebetales til Betaleren, skal beløpet som skal tilbakebetales, krediteres til Betalerens Betalingskonto med den vekslingskursen som benyttes av den relevante Nordea enhet på tidspunktet for tilbakebetalingen. Hvis vekslingskursen på tidspunktet for tilbakebetalingen er gunstigere for Kunden enn vekslingskursen på tidspunktet når valutakonverteringen opprinnelig ble utført av den relevante Nordea enhet, skal valutakonverteringen, benyttes.

Kunden har ansvar for å kompensere den relevante Nordea enhet for eventuelle kostnader som oppstår gjennom en valutakonvertering eller annullering av den dersom Kunden tilbakekaller eller annullerer en Betalingsordre etter at den relevante Nordea enhet har satt i gang valutakonverteringen, eller dersom en Betalingsordre ikke kan utføres som følge av årsakene fastslått i henholdsvis punkt 2.3 og 2.4.

4.4 Formidlingsbanker

Nordea kan bruke Formidlingsbank(er) til å utføre Betalingstransaksjoner. Kunden kan be om at det brukes en bestemt Formidlingsbank, men Nordea har ingen plikt til å bruke den ønskede Formidlingsbanken.

K

Customer's
copy

10005
P011
(aug 26)
14 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.
Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.
Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).
Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

4.5 Kostnader for Betalingstransaksjoner

Med hensyn til betalinger i euro eller en EØS-valuta innenfor EU og EØS-området, er Betaleren og Betalingsmottakeren begge ansvarlige for å betale gebyrene og avgiftene som kreves av deres egen bank for å utføre Betalingstransaksjonen. Betaleren og Betalingsmottakeren kan imidlertid bli enige om å dele ansvaret for utgifter til gebyrer og avgifter på en annen måte, dersom Betalingstransaksjonen omfatter en valutakonvertering. I slike tilfeller kan Betaleren og Betalingsmottakeren bli enige om at Betaleren er ansvarlig for gebyrer og avgifter som kreves av Betalerens Bank, og også for gebyrer, avgifter og utgifter til Formidlingsbanken og Betalingsmottakerens Bank.

Når det gjelder Utgående betalinger i euro eller en EØS-valuta i EU og EØS-området, overfører Nordea betalingssummen i sin helhet til Betalingsmottakerens Bank. Når det gjelder Innkommende betalinger i euro eller en EØS-valuta i EU og EØS-området, har Nordea rett til å trekke fra betalingssummen, Nordeas gebyrer, avgifter og kostnader.

Når det gjelder andre Innkommende eller Utgående betalinger enn dem det vises til over, har Nordea rett til å trekke gebyrer, avgifter og kostnader fra betalingssummen eller ta seg betalt for dem i samsvar med instruksene gitt av Betaleren i Betalingsordren. Betalerens Bank, Betalingsmottakerens Bank og Formidlingsbanker som medvirker til utførelsen av Betalingstransaksjonen, kan ta seg betalt for egne gebyrer, avgifter og kostnader for utførelse av betaling. Med mindre annet er blitt anvist av Betaleren, er Betalingsmottakeren ansvarlig for alle slike gebyrer, avgifter og kostnader.

4.6 Informasjon om utførte Betalingstransaksjoner
Kunden vil få informasjon om utførte Betalingstransaksjoner, som avtalt mellom Kunden og Nordea. Kunden må omgående lese og gjennomgå informasjonen om utførte Betalingstransaksjoner som er levert eller gjort tilgjengelig for Kunden. I tilfelle eventuelle avvik mellom informasjonen gitt av Nordea og Kundens egen informasjon eller fortegnelser, må Kunden informere Nordea uten ugrunnet opphold, i samsvar med det som er fastslått i Vilkårene.

4.7 Korrigering av Nordeas feil
Nordea har rett til å korrigere sine egne feil samt feil som er gjort av en underleverandør eller en annen bank (som trykkfeil, regnefeil eller tilsvarende teknisk feil) selv om beløpet i Betalingstransaksjonen allerede er blitt kreditert til Betalingsmottakerens konto. Nordea vil med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning korrigere feilen så snart som mulig etter at feilen er oppdaget, men alltid innen en rimelig tid etter at feilen ble gjort.

4.8 Sporing av Betalingstransaksjoner
Hvis en Betalingstransaksjon ikke er blitt utført eller er utført uriktig, kan Nordea, på forespørsel fra Kunden eller andre Betalingstjenestebrukere, gjøre sitt beste for å spore

4.9 Ansvar for utførelse av Betalingstransaksjoner
I tillegg til det som er fastsatt i Vilkårene (Ansvarsbegrensning), gjelder følgende:

4.9.1 Betalingstransaksjoner i euro eller EØS-valuta
Nordeas ansvar for å utføre en Betalingstransaksjon i euro eller EØS-valuta når Nordea fungerer som Betalerens Bank, og når både Betalerens Bank og Betalingsmottakerens Bank ligger i EØS-området, avsluttes med mindre annet reguleres ved ufravikelig lov, når betalingsdetaljene og midlene i Betalingstransaksjonen er blitt oversendt til Betalingsmottakerens Bank.

Det samme gjelder, forutsatt at både Betalerens Bank og Betalingsmottakerens Bank ligger i EØS-området, dersom en Betalingstransaksjon omfatter mer enn én valutakonvertering mellom euro og en EØS-valuta, og den påkrevde valutakonverteringen utføres i et EØS-land utenfor euroområdet, og i tilfelle Betalingstransaksjon(er) over landegrensene, blir overføringen over landegrensene gjort i euro.

Nordea er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for noen handlinger, unnlatelser eller likviditeten til Betalingsmottakerens Bank.

4.9.2 Betalingstransaksjoner i andre valutaer enn euro eller EØS-valuta

Nordeas ansvar for å utføre en Betalingstransaksjon i andre valutaer enn euro eller en EØS-valuta når Nordea fungerer som Betalerens Bank, og Betalingsmottakerens Bank ligger utenfor EØS-området, avsluttes når betalingsdetaljene og midlene i Betalingstransaksjonen er blitt oversendt til den første Formidlingsbanken, eller dersom ingen Formidlingsbank er involvert, til Betalingsmottakerens Bank.

Nordea er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for noen handlinger, unnlatelser eller likviditeten til Formidlingsbanken(e) eller Betalingsmottakerens Bank.

4.9.3 Feil utførelse av Betalingstransaksjon
Dersom Betalingstransaksjonen ikke er blitt utført av Nordea i samsvar med CCM-avtalen, skal den uten ugrunnet opphold gjenopprette den debiterte Betalingskontoen i den tilstand den var før Nordea begynte å utføre Betalingsordren, og sikre at Kunden ikke blir skadelidende med hensyn til rente på Betalingskontoen på grunn av manglende utførelse eller feil utførelse av Betalingstransaksjonen. Hvis det ikke finnes noen Betalingskonto, vil Nordea returnere beløpet til Kunden på annen måte. Nordea er ansvarlig for å tilbakebetale eventuelle gebyrer, avgifter eller kostnader som belastes den ikke-utførte eller feilaktig utførte Betalingstransaksjonen. Hvis feil utførelse av en Betalingstransaksjon bare er knyttet til en forsinkelse i Utførelsesperioden, vil Nordea tilbakebetale kun gebyrer, avgifter eller kostnader (bortsett fra gebyrer, avgifter eller kostnader knyttet til en valutakonvertering) som er belastet Betalingstransaksjonen, men Nordea er ikke forpliktet til å returnere midlene til Betaleren.

Når det gjelder Innkommende betalinger, når Nordea fungerer som Betalingsmottakers Bank og dersom Betalingstransaksjonen ikke er blitt utført av Nordea i samsvar med CCM-avtalen, må Nordea sikre at Kunden ikke blir skadelidende med hensyn til rente på Betalingskontoen som følge av forsinkelsen. Nordea er ikke ansvarlig for noen handlinger, unnlatelser eller likviditeten til Formidlingsbanken(e) eller Betalerens Bank.

Kunden er ansvarlig for å godtgjøre Nordea for eventuelle tap eller skader som oppstår ut fra Nordeas manglende evne til å utføre en Betalingsordre på grunn av utilstrekkelig midler, følge av Kundens handlinger som bryter enten med lov eller CCM-avtalen.

4.10 Ansvarsbegrensning i forbindelse med uautoriserte Betalingstransaksjoner
I henhold til gjeldende lovgivning i Danmark, Finland, Norge og Sverige der Kunden ikke er forbruker, kan Nordea bestemme at regler som er ufravikelige i forbrukerforhold ikke skal gjelde for næringsdrivende Kunder. Dette gjelder for denne CCM-avtalen og CM vilkårene a-c, for eksempel reglene om ansvar for uautoriserte transaksjoner. Nordea er ikke ansvarlig for tap eller skade som Kunden utsettes for som følge av uautorisert bruk av et identifikasjonsmiddel eller andre betalingsinstrumenter.

Hvis Kunden hevder at Nordea er ansvarlig for en uautorisert Betalingstransaksjon, skal Nordea straks og senest den påfølgende Bankdag etter å ha notert eller blitt underrettet om den uautoriserte Betalingstransaksjonen tilbakeføre beløpet til den belastede Betalingskonto, slik at saldo på kontoen er den samme som før den uautoriserte Betalingstransaksjon fant sted. Dersom Nordea refunderer beløpet er dette i så fall betinget, hvilket betyr at Nordea er berettiget til å belaste Kundens Betalingskonto med det refunderte beløp dersom Nordea ikke er ansvarlig for den angjeldende Betalingstransaksjon. Nordea forbeholder seg retten til først å undersøke Betalingstransaksjonen, og hvis Nordea er ansvarlig refunderes beløpet til Kunden så snart undersøkelsen er avsluttet, selv om tilbakeføringen ikke kan skje innenfor ovennevnte tidsperiode.

4.11. Ansvarsbegrensning vedrørende Betalingstransaksjoner iverksatt via en tilbyder av Betalingsfullmaktstjenester

K

Customer's
copy

10005
P011
(aug 26)
15 (17)

Nordea Bank Abp, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland, domicile Helsinki, Business ID 2858394-9.
Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.
Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises). Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).
Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.no. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finnish Patent and Registration Office

Hvis Kunden hevder at en Betalingstransaksjon iverksatt av Kunden via en Betalingsfullmektig ikke er gjennomført av Nordea i overensstemmelse med CCM-avtalen, er Kunden forpliktet til å informere Nordea om Betalingsfullmektigens handlinger i forhold til Betalingsordren og hvordan Betalingsordren er blitt formidlet til Nordea.

Nordea er ikke ansvarlig for manglende gjennomførelse, mangelfull eller forsinket gjennomførelse av Betalingstransaksjonen som skyldes handlinger eller unnlatelser fra Betalingsfullmektigens side.

4.12 Sanksjonsregler

Nordea har rett til å sammenligne informasjonen i Betalingsordren og Betalingstransaksjonen med gjeldende Sanksjonsregler.

5. Definisjoner

Definisjonene beskrevet i Vilkårene gjelder for disse Tjenestevilkårene. I tillegg skal følgende uttrykk ha den betydningen som er fastsatt nedenfor:

Betaleren er iverksetteren av et kontantinnskudd, uttak og/eller en Betalingsordre, eller når Betalingsordren iverksettes av Betalingsmottakeren, Betalingstjenestebrukeren hvis konto debiteres.

Betalerens Bank er en bank eller en betalingsinstitusjon som mottar en Betalingsordre og utfører en Betalingstransaksjon ved å overføre den til en Formidlingsbank eller Betalingsmottakerens Bank, eller når Betalingsordren igangsettes av Betalingsmottakeren, en bank eller betalingsinstitusjon som debiterer Betalingsmottakerens konto basert på Betalingsordren mottatt fra Betalingsmottakerens Bank.

Betalingsfullmakt tjeneste er en tjeneste der Kunden via en Betalingsfullmektig iverksetter en Betalingstransaksjon som skal debiteres Kundens Betalingskonto som er tilgjengelig online i henhold til avtale mellom Nordea og Kunden.

Betalingsfullmektig er en betalingstjenesteleverandør som er registrert som en betalingsinstitusjon som leverer en Betalingsfullmakt tjeneste.

Betalingskonto er en konto som innehas av Kunden hos den relevante Nordea enhet, for å foreta eller motta betalinger. Betalingsmottaker er mottakeren av en pengesum eller som en sjekk er utstedt til.

Betalingsmottakerens Bank er en bank eller en betalingsinstitusjon som mottar midlene på vegne av Betalingsmottakeren og overfører midlene til Betalingsmottakerens Betalingskonto eller gjør midlene tilgjengelige for Betalingsmottakeren.

Betalingsordre er en instruks sendt fra Betaleren eller en Betalingsmottaker til Betalerens eller Betalingsmottakerens Bank om å utføre en Betalingstransaksjon. Betalingstjeneste er en pengeoverføringstjeneste med standardiserte prosedyrer og felles regler for behandling,

oppgjør og/eller overføring av midler i en Betalingstransaksjon.

Betalingstjenestebruker er en Betaler eller en Betalingsmottaker.

Betalingstransaksjon er, basert på Betalingsordren, det å overføre, ta ut eller motta penger, eller det å gjøre midler tilgjengelige.

EØS står for Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet.

EU står for Den europeiske union.

Forfallsdag er datoen angitt av Betaleren og Betalingsmottakeren til Betalerens Bank som startdato for utførelse av Betalingsordren.

Formidlingsbank er en bank eller en annen institusjon som medvirker til Betalingstransaksjonen i tillegg til Betalerens Bank og Betalingsmottakerens Bank, basert på en ordre som opprinnelig er iverksatt av Betalerens Bank eller Betalingsmottakerens Bank.

Innkommende betaling betyr en betaling som krediteres Betalingsmottakerens Betalingskonto eller gjøres tilgjengelig for Betalingsmottakeren av Betalingsmottakerens Bank.

Innleveringsfrist er et spesifikt sluttidspunkt som brukes til å fastslå på hvilken Bankdag den relevante Nordea enhet skal anses å ha mottatt midler eller en Betalingsordre for utførelse av en Betalingstransaksjon.

Utførelsesperiode er den tidsfristen den relevante Nordea skal utføre en Betalingstransaksjon innenfor.

Betalerens Betalingskonto eller med dekning i kontanter og overføres til Betalingsmottakerens Bank eller til Formidlingsbanken.

Valuteringsdato er referansedatoen som brukes av den relevante Nordea enhet for å beregne rente på midlene som krediteres til eller debiteres fra en Betalingskonto gjennom en Betalingstransaksjon.

1. Generelt

Disse tjenestespesifikke vilkårene for Nordea Business («spesifikke vilkår») gjelder for bedriftskunder hvis det er avtalt mellom kunden og Nordea, eller hvis Nordea har informert kunden om at disse tjenestespesifikke vilkårene gjelder for CM-tjenesten. De tjenestespesifikke vilkårene skal tolkes i sammenheng med vilkårene og tjenestevilkårene. Nordea Business er en kanaltjeneste som gir kunden tilgang til et utvalg funksjoner og de tilknyttede tjenestene som Nordea til enhver tid tilbyr, slik det spesifiseres på Nordeas nettsider og i tjenestebeskrivelsen.

Neste side

Forrige side

Skriv ut

Tilbakestill

2. Filimport

Forutsatt at kunden bruker et system som støttes av Nordea, kan kunden bruke filimport for å importere filer til Nordea Business, slik det spesifiseres på Nordeas nettsider og i tjenestebeskrivelsen. Nordea kan kun garantere at filformatene som er spesifisert i tjenestebeskrivelsen, støttes av Nordea. Nordea forbeholder seg retten til å sette grenser for filstørrelsen eller antallet transaksjoner i hver fil.

3. Metoder for fjernkommunikasjon

I tillegg til å bruke selve tjenesten eller ringe Nordea Business Centre, Nordea 24/7 eller Nordea Business Banking Centre (heretter Business Centre, som er en kundetjeneste eller lignende for bedriftskunder som de kan kommunisere med via telefon, slik det er definert av Nordea), kan kunden kommunisere med Nordea ved hjelp av andre metoder for fjernkommunikasjon som Nordea stiller til rådighet i Nordea Business-tjenesten, som chat, e-post og nettmøter. Vilkårene i CCM-avtalen gjelder for alle slike kommunikasjonsmetoder.

Kunden er innforstått med og godtar at noen av disse kommunikasjonsmetodene kan innebære opptak av bilde og/eller lyd mellom Nordea og kunden. Betalingsordrer eller andre instruksjoner som kunden sender inn i slike kommunikasjonsøker, er bindende for kunden, og Nordea er kun forpliktet til å handle hvis slike ordrer eller instruksjoner bekreftes av kunden på den måten som Nordea krever.

Nordea er ikke forpliktet til å håndtere eller utføre ubekreftede betalingsordrer eller andre instruksjoner sendt av en kunde i en e-post, chatmelding eller et nettmøte.

4. Ingen deling av kommunikasjonsøker

For å kunne logge seg inn på og bruke metoder for fjernkommunikasjon må kundens administrator eller bruker identifisere seg ved hjelp av identifiseringsmetodene. Etter innloggingen på tjenesten med identifiseringsmetoden kan ikke kundens administrator eller bruker gi en annen person eller tredjepart tilgang til kommunikasjonsøken.

5. Nordea Business Centre

Kunden kan også kommunisere med Nordea ved å ringe Nordea Business Centre på telefon. Tjenestene som tilbys via Nordea Business Centre, er spesifisert på Nordeas nettsider eller i tjenestebeskrivelsen. Kunden er innforstått med og godtar at kommunikasjon med Nordea Business Centre kan innebære opptak av bilde og/eller lyd mellom Nordea og kunden. CM-vilkårene som gjelder for Nordea Business, skal også gjelde for kommunikasjon med Nordea Business Centre, med forbehold om landsspesifikke begrensninger, hvis identifiseringsmetodene som brukes for Nordea Business, brukes til å identifisere oppringeren som en bruker eller administrator av Nordea Business, ved oppringing til Nordea Business Centre.

6. Informasjon og arkiveringstid

Informasjon om utførte betalingstransaksjoner vil bli gitt til kunden slik det er spesifisert i Nordea Business-tjenesten eller i tjenestebeskrivelsen. Avtaler og fullmakter arkiveres og er tilgjengelige for kunden i avtaleperioden. Transaksjonsopplysninger arkiveres og er tilgjengelige for kunden i 24 måneder fra transaksjonsdatoen.

7. Fullmakt til å representere kunden

Kunden representeres av brukere og/eller administratorer i Nordea Business.

Kunden skal sikre at fullmakten som er gitt til en administrator eller en bruker i Nordea Business, ikke er i strid med andre fullmakter som er gitt av kunden eller de tilknyttede partene. Kunden bekrefter at alle nødvendige selskapshendelser og - beslutninger er tatt med hensyn til tjenesten og fullmaksene til administratorer og/eller brukere.

Nordea har rett til å bestemme om en fullmakt gitt i Nordea Business skal godtas av Nordea. Nordea har rett, men ikke plikt, til å undersøke om en fullmakt er gyldig.

8. Ansvarsbegrensning

Følgende gjelder i tillegg til ansvarsbegrensningen i vilkårene og tjenestevilkårene. Nordea er ikke ansvarlig for eventuelle tap eller skader som inntreffer eller som kunden, en tilknyttet part eller en tredjepart lider som følge av feilaktige eller utilstrekkelige opplysninger som er lagt inn i tjenesten, innsamlet eller gitt av kunden eller en Service Agent, Nordea er ikke forpliktet til å kontrollere innholdet i eller betydningen av opplysningene som er lagt inn i tjenesten, innsamlet eller gitt av kunden eller en Service Agent.

9. Mottak av eFakturaer

Dette punkt 9 gjelder kun for kunder som ønsker å motta eFakturaer i Nordea Business når det ikke kreves noen separat avtale for å motta eFakturaer. Hvis kunden må inngå en separat avtale om mottak av eFakturaer, gjelder vilkårene i den avtalen for mottak av eFakturaer i Nordea Business.

Kunden kan motta eFakturaer i Nordea Business. Nordea behandler eFakturaer i samsvar med tjenestebeskrivelsen for den avtalte eFaktura-tjenesten. Noen eFaktura-formater kan inneholde flere opplysninger enn Nordea kan vise. Nordea støtter ikke alle eFaktura-formater. Nordea behandler og viser eFakturaen basert på opplysningene Nordea har mottatt fra utstederen av eFakturaen. Nordea kontrollerer ikke innholdet i og betydningen av opplysningene i eFakturaen og er ikke ansvarlig for innholdet i eFakturaen. Nordeas ansvar for å behandle eFakturaen oppstår når Nordea mottar eFakturaen i sitt system, og avsluttes når eFakturaen er gjort tilgjengelig for kunden i tjenesten. Kunden skal oppbevare og opprettholde registre over mottatte eFakturaer i samsvar med reglene som gjelder for kunden.

10. Definisjoner

Definisjonene som er beskrevet i vilkårene og tjenestevilkårene, gjelder for disse tjenestespesifikke vilkårene. Definisjonen av kunde skal imidlertid ha betydningen som er angitt nedenfor, og gjelder for alle vilkår, tjenestevilkår og tjenestespesifikke vilkår.

Kunden er en juridisk enhet eller selvstendig næringsdrivende som har inngått en CCM-avtale med Nordea.